

Kick off meeting, 2011. szeptember 28 – október 2.

5 napos meeting, amelynek 2 napján vettem részt.

Kimaradó napok:

- szeptember 28.: érkezés, közös vacsora
- október 1.: kirándulás opcionálisan Sevillában vagy a közeli nemzeti parkban; közös ebéd; záró est: közös vacsora
- október 2.: kerékpáros demonstráció Sevillában, közös ebéd

VOCA kick off meeting programpontok

Szeptember 29.

1. Akkreditáció
2. A találkozó megnyitása: a projekt céljainak és kereteinek prezentálása (projektvezető)
3. Prezentációk: a partnerszervezetek bemutatkozása 5-5 perces prezentációkkal
4. Ebéd
5. Helyi vezetett városnéző túra: kerékpáros infrastruktúra Sevillában, közlekedési hálózat, városfejlesztés
6. Esti városnézés és szabad program

Szeptember 30.

1. Prezentációk: a partnerszervezetek bemutatkozásának folytatása 5-5 perces prezentációkkal
2. A projekt lebonyolításának megbeszélése

Témák:

a. Célok

- közös „szótár” kialakítása
- jó gyakorlatok katalógusa (különbéle szakmai területeken)
- szakmai tréningek
- tudásmegosztás szélesebb - nem csak szakmai - körben
- promóció
- szakmai hálózat építése
- források, támogatások felkutatása

b. Felelősségi körök

1. A helyi találkozók megszervezésének felelőssége mindig a fogadó partnerszervezeté:
 - logisztikai feladatok (helyszín, catering, program összeállítása, szállás, stb.)
 - szakmai program összeállítása: a találkozó szakmai programja, illetve a találkozót megelőző szakmai felkészülés facilitálása, koordinálása, egyes partnerszervezetek szerepének körvonalazása

2. Az összes többi koordinációs feladat a főkoordinátor felelőssége (pl. projektmenedzsment, végső beszámoló összeállítása).

c. Költségvetés

- lehetséges költségtípusok megnevezése

- helyi: pl. szállás
- utazási költségek
- webfejlesztés és hoszting
- fordítás
- grafika

- tisztázandó kérdések:

- személyi költség elszámolható-e
- Velocity konferencia díja elszámolható-e

--> *feladat*: helyi koordinátortól megkérdezni

d. Eszközök

i. Kommunikációs eszközök

- Belső kommunikációra ötletek: levelezési lista, fórum
➔ *feladat*: wikinek utánanézni; *határidő*: október közepe
- Külső kommunikációra ötletek: projekt honlap, szalmái és „közönség-„ találkozók, publikációk
- Tudásmegosztás (knowledge management): adatbázis kezelő, szakmai anyagok ➔ ezeket később külsősök számára is hozzáférhetővé tenni

ii. Szakmai gyakorlat önkéntesek számára

e. Projekt ütemterv: találkozók és városok beosztása

- a strukturálás folyamata

- 1) kiindulópont: mely városban milyen kapcsolódó események várhatóak, és mikor ➔ VOCA meetinget ezekhez igazítani (pl. Bécs: ECF, Velocity márciusban)
- 2) következő találkozó helyszíne Ciprus lesz 2012 februárjában
- 3) Budapest: záró konferencia (2013. július végéig meg kell szervezni)
- 4) városok(partnerszervezetek) és témák felosztása

Módszer:

- Első lépésként egyenként, majd kiscsoportban a lehetséges témák lehető legszélesebb körű összegyűjtése, majd ezek táblázatba foglalása.
- Második lépésként az egyes partnerszervezetek kiválasztották azt a három témát, amiben a leginkább kompetensek (vagyis amiben szakmai segítséget nyújthatnak a többi szervezet számára), ÉS azt a három témát, amiről a legszívesebben hallgatnának szakmai előadásokat (vagyis amiben szakmai

segítséget várnak); mindezeket fontossági / kompetencia sorrend szerint súlyozták egytől háromig.

- A kialakult mátrix alapján dől el, hogy melyik partnerszervezet milyen fő- és kiegészítő témákat vállal a nála megszervezett találkozók alkalmával.

- *határidő:* október végéig az első három találkozó időpontját és helyszínét véglegesíteni, hogy meg lehessen hirdetni az önkénteseknek

3. Ebéd

4. Városnézés

5. Szabad program